



CONCELLO DE BOBORÁS

BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL PARA A MELLORA DA OCUPABILIDADE E A INSERCIÓN LABORAL DE DOUS PEONS DE SERVIZOS MÚLTIPLES A TRAVÉS DO PROGRAMA DE EMPREGABILIDADE DA DEPUTACIÓN DE OURENSE

Primeira: Obxecto da convocatoria.

Constitúe o obxecto destas bases a regulación do procedemento de selección para a contratación de dous/dúas traballadores/as coa categoría de peón de servizos múltiples para ao abeiro do Programa Provincial da Deputación Provincial de Ourense de cooperación cos Concellos e a Entidade Local Menor de Berán en materia de empregabilidade para o exercicio 2023 publicado no BOP nº 15, de 19 de xaneiro de 2023

O ámbito de actuación será o municipal.

As labores a desenvolver consistirán na realización dos seguintes traballos:

- Mantemento e revalorización de espazos públicos
- Reparacións de averías de auga e de viais municipais
- Limpeza de vías, rúas, fincas e instalacións
- Tarefas auxiliares na realización de todo tipo de actividades e servizos do Concello

Segunda: Normativa aplicable.

Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de Emprego, Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Decreto 95/1991, do 20 de marzo pola que se aproba o regulamento de selección de persoal da Comunidade Autónoma de Galicia; Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada, Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, de regras básicas e programas mínimos a que se debe axusta-lo procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; e supletoriamente, o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e Orden de 6 de xuño de 2002, pola que se establecen as normas para a selección e nomeamento de persoal interino e demais normativa vixente na materia. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de





CONCELLO DE BOBORÁS

outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.

Terceira: Modalidade e duración do contrato.

A modalidade contractual será a dun contrato laboral para mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, a tempo parcial, regulado pola Disposición adicional novena do Real Decreto Lexislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego, con duración de nove meses, e período de proba, o legalmente establecido.

A xornada de traballo será de 30 horas semanais, de luns a venres.

Cuarta: Requisitos dos aspirantes.

Para participar nas probas selectivas os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

- a) **Nacionalidade:** Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.
- b) **Titulación académica:** Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: GRADUADO ESCOLAR.
- c) **Idade:** Ter cumpridos os 18 anos de idade e non exceder da idade de xubilación.
- d) **Capacidade:** Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desenvolvemento das funcións propias do posto de traballo para o que se opta, para o cal se realizará o oportuno recoñemento médico.
- e) Estar en posesión do título de **manipulador de alimentos**





CONCELLO DE BOBORÁS

f) Carné de conducir B

- g) Coñecemento da lingua galega:** De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Legislativo 1/2008: *Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma, e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia inclúirase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vigente.* Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberá superar unha proba tipo test sobre o coñecemento do idioma galego.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas:

- a) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.
- b) Non estar incurso nos supostos de incompatibilidades previstas na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.
- c) Non ter traballado nesta Administración 24 meses ou máis nos derradeiros 30 meses contando ata a aprobación das presentes bases, segundo o establecido nos artigos 27 e 28 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia.

O cumprimento dos requisitos entenderase referido á data de finalización do prazo de presentación de instancias, de acordo co previsto no artigo 18.2 do R.D. 364/1995, d 10 de marzo

Quinta: Procedemento de selección e presentación de instancias.

O procedemento selectivo será o de concurso-oposición previsto no artigo 61 do Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público. A presente convocatoria será publicada no BOP, na páxina web (www.boboras.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello. Os interesados poderán presentar as súas solicitudes (ANEXO I) no prazo de **CINCO DÍAS NATURAIS** seguintes ao da convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de





CONCELLO DE BOBORÁS

Boborás en horario de 9.00 a 14.00 h. Tamen poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común, neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante fax (988402108) durante o mesmo prazo que o da presentación de instancias.

Sexta: Documentación a presentar.

- a) Solicitude de participación anexa á estas Bases (ANEXO I)
- b) Fotocopia do DNI.
- c) Fotocopia do carné de conducir
- d) Fotocopia da titulación esixida
- e) Documentación acreditativa dos méritos alegados.

Sétima: Admisión de candidatos.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación, ditará resolución na que se aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web -www.boboras.gal-, e concederá un prazo de DOUS (2) DÍAS NATURAIS para os efectos de reclamacións ou emendas de erros.

As reclamacións, se as houberse, serán resoltas na Resolución pola que se aprobe a lista definitiva que se publicará do mesmo xeito que a provisional. Nesta mesma resolución figurará o lugar e data da celebración das probas selectivas.

No caso de que por circunstancias excepcionais houberse que modificar lugar, data ou hora da valoración de méritos ou da proba de aptitude física, publicarase no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web -www.boboras.gal-.

Oitava: Tribunal de selección

Estará constituído por:

- Presidente: Jorge Moreno Martin-Caloto, secretario-interventor do Concello, ou a persoa en quen delegue.
- Suplente: Un funcionario ou persoal laboral fixo do Concello ou da Deputación de Ourense designado pola Alcaldía.
- Secretario: Francisco Javier Masid Pérez, auxiliar administrativo do Concello.
- Suplente: Un funcionario ou persoal laboral fixo do Concello ou da Deputación de Ourense designado pola Alcaldía.





CONCELLO DE BOBORÁS

- 3 Vogais:
- Carmen Janeiro Estévez, técnico de administración do Concello.
- Suplente: Un funcionario ou persoal laboral fixo do Concello ou da Deputación de Ourense designado pola Alcaldía.
- Javier Francisco Rivera, técnico de urbanismo no Concello.
- Suplente: Un funcionario ou persoal laboral fixo do Concello ou da Deputación de Ourense designado pola Alcaldía.
- José Firvida Rodríguez, xefe de maquinaria da Deputación Provincial de Ourense.
- Suplente: Un funcionario ou persoal laboral fixo do Concello ou da Deputación de Ourense designado pola Alcaldía.

Os/as membros do tribunal deberán ter titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte destes, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros, sexan, indistintamente, titulares ou suplentes. En todo caso será necesaria a presenza do Presidente/a e do Secretario/a ou de quen os substitúan.

O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orde nas mesmas.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto; limitaranse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

As resolucións do tribunal vinculan á administración senprexuízo de que ésta, de ser o caso, poidaproceder a súa revisión de acordoco previsto no artigo 106 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.

Novena: Procedemento e criterios de selección.





CONCELLO DE BOBORÁS

En atención ao carácter temporal da relación, a selección efectuarase mediante concurso-oposición cos seguintes criterios:

VALORACIÓN DE MÉRITOS

Experiencia profesional: traballos realizados no mesmo posto e categoría. (MÁXIMO 4 puntos)

a) Por ter desempeñado na Administración Pública o mesmo posto de traballo ó que aspira ou calquera outro relacionado co posto de peón de servizos múltiples: 0'10 puntos/mes.

b) Por ter desempeñado o mesmo posto de traballo ó que aspira ou calquera outro relacionado co posto de peon de servizos múltiples na empresa privada: 0'05 puntos/mes.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

A acreditación dos servizos prestados efectuarase mediante contrato de traballo, vida laboral, certificado de empresa ou de calquera outro documento con forza probatoria e no que se perciba claramente a duración do traballo e o desempeño realizado.

Teranse en conta os servizos prestados como autónomo.

FASE DE OPOSICIÓN

A fase de oposición valorarase nun total de 6 puntos. 4 puntos corresponderá á proba de coñecementos, 2 á proba práctica, e a proba de coñemento do galego resultará como APTO/NON APTO

1.- Proba de coñecementos. Valorarase ata un máximo de 4 puntos.

Estará integrada por un exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar a un máximo de 20 preguntas tipo test con respostas alternativas que preparará o Tribunal o mesmo día de celebración do exercicio, para o cal se debe reunir horas antes do comenzo da proba. As preguntas versarán sobre o contido que figura no temario de temas comúns e específicos.





CONCELLO DE BOBORÁS

O tempo máximo para este exercicio determinarao o tribunal. Cada pregunta terá tres respostas posibles, sendo unha delas a correcta. As respostas erróneas restarán unha terceira parte do valor asignado á resposta correcta e as preguntas no contestadas consideraranse cero puntos cada unha delas.

Calificación: A valoración máxima por este exercicio será de 4 puntos, necesitando un mínimo de 2 puntos para aprobar.

ANEXO

TEMAS COMÚNS

Tema 1.- A Constitución española de 1978. Principios Xerais.

Tema 2.- Dereitos e Deberes fundamentais dos españois.

Tema 3. Principios rectores da política social e económica. Garantías dos dereitos e liberdades.

Tema 4.- Organización e competencias municipais. Réximen dos municipios de gran poboación.

Tema 5.- Bens das Entidades Locales. Concepto e clasificación. Inventario e Rexistro. Desfrute e aproveitamento. As prerrogativas das Entidades locais respecto ós seus bens.

Tema 6. La provincia como entidad local. Organización y competencias.

Tema 7 La cooperación municipal. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y las Diputaciones Provinciales. Regímenes especiales. Las Islas: los Consejos y Cabildos Insulares. Tema 8. La coordinación en la prestación de determinados servicios por las Diputaciones Provinciales. Entidades locales de ámbito inferior al municipio.

Tema 9 Las comarcas. Las mancomunidades de municipios.

Tema 10. El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad.

Tema 11. Elección de los Concejales y Alcaldes. Elección de Diputados Provinciales y Presidentes de Diputaciones provinciales.

Tema 12. Elección de Consejeros y Presidentes de Cabildos y Consejos Insulares.

Tema 13. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El recurso contencioso-electoral. El Estatuto de los miembros electivos de las Corporaciones locales.

Tema 14. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local.

Tema 15. La iniciativa económica de las Entidades locales y la reserva de servicios en favor de las





CONCELLO DE BOBORÁS

Entidades locais.

Tema 16. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales.

TEMAS ESPECÍFICOS

Tema 1.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas polos peons de servizos múltiples.

Tema 2. Marco normativo básico en materia de prevención de riscos laborais.

Tema 3: Condicións de seguridade.

Tema 4: Planes de emerxencia e evacuación.

Tema 5 : Primeiros auxilios.

2.- Exame práctico: Valorarase ata un máximo de 2 puntos.

Estará integrada por un exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nunha proba de carácter práctico relacionado co posto de traballo.

Calificación: A valoración máxima por este exercicio será de 2 puntos, necesitando un mínimo de 1 punto para aprobar.

3.- Proba de coñecemento do galego. Apto/Non apto

Consistirá en traducir un texto do castelán ao galego, para aqueles que non acrediten o CELGA 2

Décima: Lista de seleccionados e presentación de documentación.

Unha vez rematada a proba física e a cualificación dos méritos aportados por cada un dos aspirantes así como a entrevista , o tribunal publicará no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web “www.boboras.gal” a relación de seleccionados por orde de puntuación.

O resultado final do proceso de selección virá determinado pola suma da cualificación da fase de concurso e oposición.

O tribunal presentará á alcaldesa a proposta dos/as candidatos/as que obtivesen maior puntuación e tivera superado a proba de aptitude física, para o seu nomeamento sen que en ningún caso exceda do





CONCELLO DE BOBORÁS

número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

Os/as aspirantes propostos/as achegará no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de aprobados no Taboleiro de Edictos e na páxina web os documentos seguintes (sempre que non os tivese presentado coa solicitude):

- Documentación orixinal, presentada coas instancias, para o seu cotexo.
- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.
- Certificado de titularidade da conta bancaria.
- Certificado médico **oficial** acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento das súas funcións as que se opta.
- Tarxeta da Seguridade Social.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, o cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 3ª, non poderán formalizar o contrato e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incurrirá por falsidade na solicitude de participación.

Décima: Formalización do contrato.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polo/a interesado/a, o alcalde efectuará o nomeamento a favor do/a candidato/a proposto/a e asinará o contrato laboral nun prazo máximo de





CONCELLO DE BOBORÁS

cinco (5) días naturais.

Undécima: Bolsa de reserva.

As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, cando o Concello necesite algún/ha traballador/a destas características para o mesmo servizo e posto obxecto da presente convocatoria, para cubrir postos que queden vacantes, entón acudirán a dita bolsa, seleccionando ó/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionarse ó/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto ou non cumpra nese intre cos requisitos do punto dous destas bases; o que suporá pasar ó final da lista salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria. A duración desta bolsa será polo tempo que dure o servizo subvencionado.

Duodécima: Recursos.

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei **da Lei 39/2015** de Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D/D^a, con DNI e
domicilio, a efectos de notificación,
teléfono correo electrónico

Expón:

Que enterado da convocatoria publica efectuada polo Concello de Boborás desexa participar no concurso convocado para a provisión do posto de traballo de **PEÓN DE SERVIZOS MÚLTIPLES**, mediante contratación en réxime laboral temporal, modalidade de contrato de duración determinada a tempo completo, do artigo 15.1 B) polo que se aproba o Real Decreto 2/2015, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

A tal efecto, faise constar:

- Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria
- Que autorizo ó Concello de Boborás para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concelloe na páxina web municipal www.boboras.gal, o ser de publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos





CONCELLO DE BOBORÁS

de selección, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección

- Que aporto a seguinte documentación:
 1. Solicitude de participación anexa ás Bases. (ANEXO I).
 2. Fotocopia de DNI.
 3. Fotocopia do carné de conducir.
 4. Fotocopia do título esixido.
 5. Documentación acreditativa e méritos alegados:

Solicita:

Ser admitida/o a participar na presente convocatoria.

O abaixo firmante declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, así como que acata integramente o contido das bases.

Boborás, de de 2023

Sinatura

