



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 146 · Xoves, 27 xuño 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Anuncio de notificación por comparecencia da declaración do estado de abandono dun vehículo. Expediente 2311J..... 2
- Anuncio de notificación por comparecencia da declaración do estado de abandono dun vehículo. Expediente 2315V..... 2
- Apertura do prazo de cobranza en período voluntario da taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, saneamento, depuración, conservación de contadores, taxa pola depuración de augas residuais, taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos de varios anos correspondentes a varios municipios..... 3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Boborás

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de 2 xefes de brigada, 2 peóns-condutores e 6 peóns para as brigadas de prevención de incendios..... 4

Ribadavia

- Exposición pública das listas cobratorias do imposto sobre bens inmobles urbana, características especiais e rústica do ano 2019 e apertura do prazo de pagamento en período voluntario..... 5

Sandiás

- Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal para a creación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios..... 5

Verín

- Acordo do Pleno de creación de prazas de persoal eventual..... 6
- Acordo do Pleno do Concello de aprobación de dedicacións exclusivas e parciais para cargos municipais..... 7

Vilariño de Conso

- Aprobación definitiva do Regulamento regulador do réxime de acceso ás prazas na residencia de persoas maiores..... 8

Xunqueira de Ambía

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de 1 xefe de brigada, 1 peón-condutor e 3 peóns para as brigadas contra os incendios forestais..... 15

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Inyectables On Projek, S.L. no procedemento de execución de títulos xudiciais 153/2016..... 15

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Anuncio de notificación por comparecencia de la declaración del estado de abandono de un vehículo. Expediente 2311J..... 2
- Anuncio de notificación por comparecencia de la declaración del estado de abandono de un vehículo. Expediente 2315V..... 2
- Apertura del plazo de cobranza en período voluntario de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, saneamiento, depuración, conservación de contadores, tasa por la depuración de aguas residuales, tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos de varios años correspondientes a varios municipios..... 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de 2 jefes de brigada, 2 peones-condutores e 6 peones para las brigadas de prevención de incendios..... 5

Ribadavia

- Exposición pública de las listas cobratorias del impuesto sobre bienes inmuebles urbana, características especiales y rústica del año 2019 y apertura del plazo de pago en período voluntario..... 5

Sandiás

- Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal para la creación de dos brigadas de prevención e defensa contra incendios..... 6

Verín

- Acuerdo del Pleno de creación de plazas de personal eventual..... 6
- Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de aprobación de dedicaciones exclusivas y parciales para cargos municipales..... 7

Vilariño de Conso

- Aprobación definitiva de Reglamento Regulador del Régimen de Acceso a las Plazas en la Residencia de Personas Mayores..... 11

Xunqueira de Ambía

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de 1 jefe de brigada, 1 peón-condutor e 3 peones para las brigadas contra los incendios forestales..... 15

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolución a Inyectables On Projek, S.L. en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales 153/2016..... 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio de notificación por comparecencia

Para cumprir co establecido nos artigos 44 e 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e ao non poder realizar a notificación persoal do acto que se dirá, conforme co establecido no artigo 44 da mencionada lei, mediante este anuncio notificáanse os actos que se relacionan:

Interesado: CIF: 34980034R

Expediente: 2018/0002311J

Acto que se notifica: declarar o vehículo marca Peugeot, modelo BOX FG 310CS, tipo furgón, con matrícula OR3182W, estacionado na estrada de Salgueiros, km 0,6 en Reboredo, no Polígono industrial de San Cibrao de Viñas, como abandonado.

Dependencia na que se pode consultar o contido íntegro do acto notificado: área de medio ambiente da Deputación Provincial de Ourense, rúa O Progreso, núm. 32, 2º piso, 32003, Ourense.

Plazo para a consulta do texto íntegro do acto notificado: 15 días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial do Estado (BOE).

Advírtese de que, no caso de non comparecer a interesada nas oficinas provinciais para a consulta do texto íntegro da notificación, no prazo indicado, terase por notificado no citado acto, continuándose a tramitación do expediente.

Ourense, 17 de xuño do 2019. O deputado delegado de cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de notificación por comparecencia

Para cumprir con lo establecido en los artículos 44 y 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y al no poder realizar la notificación personal del acto que se dirá, conforme con lo establecido en el artículo 44 de la mencionada ley, por medio del presente anuncio se notifican los actos que se relacionan:

Interesado: CIF: B32157570

Expediente: 2018/0002311J

Acto que se notifica: declarar el vehículo marca Peugeot, modelo BOX FG 310CS, tipo furgón, con matrícula OR3182W, estacionado en la carretera de Salgueiros, km 0,6 en Reboredo, en el Polígono industrial de San Cibrao de Viñas, como abandonado.

Dependencia en la que se puede consultar el contenido íntegro del acto notificado: área de medio ambiente de la Diputación Provincial de Ourense, calle O Progreso, núm. 32, 2º piso, 32003, Ourense.

Plazo para la consulta del texto íntegro del acto notificado: 15 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

Se advierte de que, en el caso de no comparecer la interesada en las oficinas provinciales para la consulta del texto íntegro de la notificación, en el plazo indicado, se tendrá por notificado en el citado acto, continuándose la tramitación del expediente.

Ourense, 17 de junio de 2019. El diputado delegado de cooperación.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 1.720

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de notificación por comparecencia

Para cumprir co establecido nos artigos 44 e 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e ao non poder realizar a notificación persoal do acto que se dirá, conforme co establecido no artigo 44 da mencionada lei, mediante este anuncio notificáanse os actos que se relacionan:

Interesado: DNI: 34966463T

Expediente: 2018/0002315V

Acto que se notifica: declarar o vehículo marca Chevrolet, modelo Kalos, con placa de matrícula 9699DSG, estacionado fronte ao nº 3 da rúa Peipaz, na Ponte Noalla, en San Cibrao de Viñas, como abandonado.

Dependencia na que se pode consultar o contido íntegro do acto notificado: área de medio ambiente da Deputación Provincial de Ourense, rúa O Progreso, núm. 32, 2º piso, 32003, Ourense.

Plazo para a consulta do texto íntegro do acto notificado: 15 días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial do Estado (BOE).

Advírtese de que, no caso de non comparecer a interesada nas oficinas provinciais para a consulta do texto íntegro da notificación, no prazo indicado, terase por notificado no citado acto, continuándose a tramitación do expediente.

Ourense, 17 de xuño do 2019. O deputado delegado de cooperación.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de notificación por comparecencia

Para cumplir con lo establecido en los artículos 44 y 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y al no poder realizar la notificación personal del acto que se dirá, conforme con lo establecido en el artículo 44 de la mencionada ley, por medio del presente anuncio se notifican los actos que se relacionan:

Interesado: DNI: 34966463T

Expediente: 2018/0002315V

Acto que se notifica: declarar el vehículo marca Chevrolet, modelo Kalos, con placa de matrícula 9699DSG, estacionado frente al nº 3 de la calle Peipaz en A Ponte Noalla, Polígono Industrial de San Cibrao de Viñas, como abandonado.

Dependencia en la que se puede consultar el contenido íntegro del acto notificado: área de medio ambiente de la Diputación Provincial de Ourense, calle O Progreso, núm. 32, 2º piso, 32003, Ourense.

Plazo para la consulta del texto íntegro del acto notificado: 15 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

Se advierte de que, en el caso de no comparecer la interesada en las oficinas provinciales para la consulta del texto íntegro de la notificación, en el plazo indicado, se tendrá por notificado en el citado acto, continuándose la tramitación del expediente.

Ourense, 17 de junio de 2019. El diputado delegado de cooperación.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 1.721

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de cobro

Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, saneamento, depuración, conservación de contadores, taxa pola depuración de augas residuais, taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos de varios anos dos municipios que se relacionan.

No exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e comunícaselles aos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: conforme co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

Taxa pola subministración de auga e canon da auga: Bande, 1º trimestre de 2019; Beariz, 1º trimestre de 2018; Bolo, 4º trimestre de 2018; A Gudiña, 1º trimestre de 2018; Padrenda, 1º trimestre de 2019; San Amaro, ano 2018.

Taxa pola subministración de auga, canon da auga e rede de sumidoiros: Entrimo, 4º trimestre de 2018; Esgos, 1º trimestre de 2019; Rubiá, 1º trimestre de 2019.

Taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación contadores, rede de sumidoiros e depuración: Castrelo de Miño, 1º trimestre de 2019.

Taxa pola subministración de auga, canon da auga, saneamento e depuración: Punxín, 1º trimestre de 2019.

Taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros e taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos: Larouco, 1º trimestre de 2019.

Taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación contadores, rede de sumidoiros e depuración: Ramirás, 1º trimestre de 2019.

Taxa pola subministración de auga, canon da auga e saneamento: Vereá, 1º trimestre de 2019.

Taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros e saneamento: A Bola, 1º trimestre de 2019.

Taxa pola depuración de augas residuais: O Barco de Valdeorras e Rubiá, 4º trimestre de 2018; Petín e A Rúa, 3º trimestre de 2018.

Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar

desde o día 1 de xullo de 2019 ao 2 de setembro de 2019.

Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado: do 1 de xullo do 2019 ao 2 de setembro do 2019, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación desta Deputación, e advírtese de que o feito de non recibir os impresos non exime da obriga de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2. Padróns e listas cobratorias

Por Decreto do deputado delegado de Facenda aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos docu-

mentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación deste anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade co disposto nos artigos 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, e non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económica-administrativa perante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

4. Procedemento de constrinximento

Advírtese de que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5% segundo proceda, con xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme ao artigo 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

Respecto ao canon da auga, advírtese que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

5. Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, na rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

O deputado delegado de Facenda. (PD do Decreto do 16/07/2015).

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Asinado electronicamente na marxe.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de cobro

Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, saneamiento, depuración, conservación de contadores, tasa por la depuración de aguas residuales, tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos de varios años de los municipios que se relacionan

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación



Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1. Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

Tributo al cobro:

Tasa por el suministro de agua y canon del agua: Bande, 1º trimestre de 2019; Beariz, 1º trimestre de 2018; Bolo, 4º trimestre de 2018; A Gudiña, 1º trimestre de 2018; Padrenda, 1º trimestre de 2019; San Amaro, año 2018.

Tasa por el suministro de agua, canon del agua y alcantarillado: Entrimo, 4º trimestre de 2018; Esgos, 1º trimestre de 2019; Rubiá, 1º trimestre de 2019.

Tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación contadores, alcantarillado, depuración: Castrelo de Miño 1º trimestre de 2019.

Tasa por el suministro de agua, canon del agua, saneamiento y depuración: Punxín, 1º trimestre de 2019.

Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado y tasa por recogida de residuos sólidos urbanos: Larouco, 1º trimestre de 2019.

Tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación contadores, alcantarillado y depuración: Ramirás, 1º trimestre de 2019.

Tasa por el suministro de agua, canon del agua y saneamiento: Verea, 1º trimestre de 2019.

Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado y saneamiento: A Bola, 1º trimestre de 2019.

Taxa por la depuración de aguas residuales: O Barco de Valdeorras e Rubiá, 4º trimestre de 2018; Petín e A Rúa, 3º trimestre de 2018.

Plazo de pago en voluntaria: la cobranza en período voluntario tendrá lugar desde el día 1 de julio de 2019 hasta el 2 de septiembre de 2019.

Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado: del día 1 de julio de 2019 hasta el 2 de septiembre de 2019, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de recaudación de esta Diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago, los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2. Padrones y listas cobratorias.- Por decreto del diputado delegado de Hacienda se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3. Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económica-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del canon del agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte de que la falta de pago en el período voluntario señalará la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la consejería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

5. Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

El diputado delegado de Hacienda. (PD do Decreto do 16/07/2015).

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Firmado electrónicamente al margen.

R. 1.724

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

Convocatoria de selección de persoal para a provisión dos seguintes postos de traballo: 2 xefes de brigada, 2 peóns-condutores e 6 peóns.

Mediante a resolución da Alcaldía do 25 de xuño do 2019 aprobáronse as bases reguladoras ás que se axustará o concurso-oposición para a selección e contratación temporalmente de 2 xefes de brigada, 2 peóns-condutores e 6 peóns.

Os interesados poderán presentar as súas solicitudes no rexistro do Concello de 8:00 a 14.30 horas, ou por calquera dos



medios admitidos en dereito, durante o prazo de 5 días hábiles contados desde o seguinte á publicación deste anuncio no BOP,

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no concello e na páxina web: www.boboras.gal

Boborás, 25 de xuño do 2019. A alcaldesa.

Asdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

Convocatoria de selección de personal para la provisión de los siguientes puestos de trabajo: 2 jefes de brigada, 2 peones-conductores y 6 peones.

Mediante resolución de la Alcaldía de 25 de junio de 2019 se han aprobado las bases reguladoras a las que se ajustará el concurso-oposición para la selección y contratación temporalmente de 2 jefes de brigada, 2 peones-conductores y 6 peones.

Los interesados podrán presentar sus solicitudes en el registro del Ayuntamiento en horario de 8:00 a 14:30 horas, o por cualquier otro medio admitido en derecho, durante el plazo de 5 días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y en la página web: www.boboras.gal

Boborás, 25 de junio de 2019. La alcaldesa.

Fdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

R . 1.754

Ribadavia

O Concello de Ribadavia aprobou as listas cobratorias correspondentes ao imposto sobre bens inmobles urbana, características especiais e rústica do exercicio 2019.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información no cal as listas correspondentes a estes tributos estarán a disposición dos interesados na oficina do concello durante o prazo dun mes.

O período de cobro para estes impostos fíxase desde o día 1 de xullo de 2019 ata o vindeiro 6 de setembro de 2019.

Forma de pagamento: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias neles indicadas. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse á oficina de recadación, situada na Praza Maior, nº 5, de Ribadavia.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (Real decreto 939/2006, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións a el incorporadas poderase formular recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública do padrón ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos os dous poidan interpoñerse simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcurrido o período de pagamento voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, no seu caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu pagamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

Ribadavia, 25 de xuño do 2019. O alcalde.

Asdo.: César Manuel Fernández Gil.

El Ayuntamiento de Ribadavia aprobó la lista cobratoria correspondiente al impuesto sobre bienes inmuebles urbana, características especiales y rústica del ejercicio 2019.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información durante el cual las listas correspondientes a estos tributos estarán a disposición de los interesados en la oficina del ayuntamiento durante el plazo de un mes.

El período de cobro voluntario para estos impuestos se fija desde el día 1 de julio de 2019 hasta el día 6 de septiembre de 2019.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que estos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En el caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a “Catoure S.L.”, situado en la Plaza Mayor, nº 5, de Ribadavia.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (Real Decreto 939/2006 de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones a él incorporadas, se podrá formular recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: una vez transcurrido el período de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del período voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente la solicitud del mismo en caso de no recibirlo.

Ribadavia, 25 de junio de 2019. El alcalde.

Fdo.: César Manuel Fernández Gil.

R . 1.758

Sandiás

Unha vez aprobadas as bases de selección para a contratación de persoal para dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais para o exercicio 2019, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e convocatoria ao concurso-oposición (Convenio coa Xunta de Galicia para a prevención e extinción de incendios forestais, cofinanciado con fondos FEADER):

- 1.- Número e denominación das prazas:
 - 8 traballadores como peóns de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais con disposición de conducción.
 - 2 traballadores como xefes de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais.
- 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/ servizo determinado a tempo completo.
- 3.- Duración do contrato: tres meses.
- 4.- Sistema de selección: concurso-oposición
- 5.- Prazo e lugar de presentación de solicitudes: ante a necesidade da contratación e do cumprimento dos prazos de xustificación da subvención e realización do servizo, cinco días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.30 h (se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil, o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.
- 6.- O texto íntegro das bases de selección publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Sandiás, situado nas ofi-



cinas municipais, na súa páxina web (www.sandias.es) e na sede electrónica (sandias.sedelectronica.gal)

7.- Os anuncios sucesivos publicaranse exclusivamente na páxina web do Concello (www.sandias.es), na sede electrónica (sandias.sedelectronica.gal) e no taboleiro de anuncios do Concello de Sandiás.

O alcalde. Asinado dixitalmente á marxe.

Una vez aprobadas las bases de selección para la contratación de personal para dos brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales para el ejercicio 2019 se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y convocatoria al concurso-oposición (Convenio con la Xunta para la prevención y extinción de incendios forestales, cofinanciado con fondos FEADER):

1.- Número y denominación de las plazas:

- 8 trabajadores como peones de brigada de prevención y defensa contra incendios forestales con disposición de conducción.

- 2 trabajadores como jefes de brigada de prevención y defensa contra incendios forestales.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.

3.- Duración del contrato: tres meses.

4.- Sistema de selección: concurso-oposición

5.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes: ante la necesidad de la contratación y del cumplimiento de los plazos de justificación de la subvención y realización del servicio, cinco días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro general del Ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.30 h (si el día en que finalice el plazo de presentación de instancias fuera sábado o día inhábil el plazo finalizará el primero día hábil siguiente.

6.- El texto íntegro de las bases de selección se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sandiás situado en las oficinas municipales, en su página web (www.sandias.es) y en la sede electrónica (sandias.sedelectronica.gal)

7.- Los anuncios sucesivos se publicarán exclusivamente en la página web del Ayuntamiento (www.sandias.es), en la sede electrónica (sandias.sedelectronica.gal) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sandiás.

El alcalde. Firmado digitalmente al margen.

R. 1.757

Verín

Edicto

O Pleno do Concello, na sesión extraordinaria con data 24/06/2019, acordou:

“Primeiro.- Crear os postos de persoal eventual que se relacionan a continuación e determinar o número, características e as súas retribucións:

1.- Denominación do posto: administrativa-secretaría de Alcaldía.

Número de postos: 1

Características: desenvolve funcións administrativas de apoio directo á Alcaldía.

Retribucións:

1º. Nas nóminas ordinarias de xaneiro a decembro percibirá as seguintes cantidades:

Concepto; Mensual; Mensualidades (12)

Salario base; 636 €; 7.632 €

Complemento destino ; 419 €; 5.028 €

Complemento específico; 728,66 €; 8.743,92 €

Total: 1.783,66 €; 21.403,92 €

2º. En cada unha das pagas extraordinarias dos meses de xuño e decembro percibirá as seguintes cantidades:

Concepto; Mensual

Salario base; 630,20 €

Complemento destino ; 419 €

Complemento específico; 728,66 €

Total: 1.777,86 €

3º. Total retribucións: 24.959,64 €/ano.

4º. Estarase ao disposto na Lei xeral de orzamentos do Estado para cada ano no que se refira aos incrementos retributivos para o persoal ao servizo das administracións públicas.

2.- Denominación do posto: secretaría de prensa e comunicación

Número de postos: 1

Características: elaboración de documentación de prensa; relacións cos medios de comunicación social; imaxe corporativa; protocolo municipal e relacións públicas.

Retribucións:

1º. Nas nóminas ordinarias de xaneiro a decembro percibirá as seguintes cantidades:

Concepto; Mensual; Mensualidades (12)

Salario base; 636 €; 7.632 €

Complemento destino ; 419 €; 5.028 €

Complemento específico; 728,66 €; 8.743,92 €

Total: 1.783,66 €; 21.403,92 €

2º. En cada unha das pagas extraordinarias dos meses de xuño e decembro percibirá as seguintes cantidades:

Concepto; Mensual

Salario base; 630,20 €

Complemento destino ; 419 €

Complemento específico; 728,66 €

Total: 1.777,86 €

3º. Total retribucións: 24.959,64 €/ano.

4º. Estarase ao disposto na Lei xeral de orzamentos do Estado para cada ano no que se refira aos incrementos retributivos para o persoal ao servizo das administracións públicas.

Segundo.- Serán dados de alta no réxime xeral da Seguridade Social, asumindo a Corporación o pagamento dos custos empresariais que corresponda.

As retribucións establecidas incrementaranse anualmente na porcentaxe máxima que se determine nos orzamentos xerais do Estado para o persoal ao servizo das administracións públicas.

Para o posto de secretaría de prensa e comunicación, queda supeditada a constitución do posto de traballo á efectividade da consignación orzamentaria.

Terceiro.- Unha vez realizados todos os trámites procedementais, publicar no Boletín Oficial da Provincia o nomeamento, o seu réxime de retribucións e a súa dedicación, en cumprimento do disposto no art. 104.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.”

Verín, 25 de xuño de 2019. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria con fecha 24.06.2019, acordó:

Primero.- Crear los puestos de personal eventual que se relacionan a continuación y determinar el número, características y sus retribuciones:

Denominación del puesto: administrativa-Secretaría de la Alcaldía.

Número de puestos: 1

Características: desarrolla funciones administrativas de apoyo directo a la Alcaldía.

1º. En las nóminas ordinarias de enero a diciembre percibirán las siguientes cantidades:

Concepto; Mensual; Mensualidades (12)

Salario base; 636 €; 7.632 €

Complemento destino (18); 419 €; 5.028 €

Complemento específico; 728,66 €; 8.743,92 €

Total: 1.783,66 €; 21.403,92 €

2º. En cada una de las pagas extraordinarias de los meses de junio y diciembre percibirán las siguientes cantidades:

Concepto; Mensual

Salario base; 630,20 €

Complemento destino (18); 419 €

Complemento específico; 728,66 €

Total: 1.777,86 €

3º. Total retribuciones: 24.959,64 €/año.

4º. Se estará a lo dispuesto en la Ley General de Presupuestos del Estado para cada año en lo que se refiera a los incrementos retributivos para el personal al servicio de las administraciones públicas.

Segundo.- Crear los puestos de personal eventual que se relacionan a continuación y determinar el número, características y sus retribuciones:

Denominación del puesto: secretaria de prensa y comunicación

Número de puestos: 1

Características: elaboración de dossieres de prensa; relaciones con los medios de comunicación social; imagen corporativa; protocolo municipal y relaciones públicas.

1º. En las nóminas ordinarias de enero a diciembre percibirán las siguientes cantidades:

Concepto; Mensual; Mensualidades (12)

Salario base; 636 €; 7.632 €

Complemento destino (18); 419 €; 5.028 €

Complemento específico; 728,66 €; 8.743,92 €

Total: 1.783,66 €; 21.403,92 €

2º. En cada una de las pagas extraordinarias de los meses de junio y diciembre percibirán las siguientes cantidades:

Concepto; Mensual

Salario base; 630,20 €

Complemento destino (18); 419 €

Complemento específico; 728,66 €

Total: 1.777,86 €

3º. Total retribuciones: 24.959,64 €/año.

4º. Se estará a lo dispuesto en la Ley General de Presupuestos del Estado para cada año en lo que se refiera a los incrementos retributivos para el personal al servicio de las administraciones públicas.

Tercero.- Serán dados de alta en el régimen general de la Seguridad Social, asumiendo la Corporación el pago de los costes empresariales que corresponda.

Las retribuciones establecidas se incrementarán anualmente en el porcentaje máximo que se determine en los presupuestos generales del Estado para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Para el puesto de secretaria de prensa y comunicación, queda supeditada la constitución del puesto de trabajo a la efectividad de la consignación presupuestaria.

Cuarto.- Una vez realizados todos los trámites procedimentales, publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el nombra-

miento, el régimen de retribuciones y su dedicación, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 104.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local."

Verín, 25 de junio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 1.751

Verín

Edicto

O Pleno do concello, na sesión extraordinaria, con data 24/06/2019, acordou:

"Primeiro. Aprobar a creación en réxime de dedicación exclusiva dos seguintes cargos municipais, coas retribucións que se sinalan:

a) Concellaría Delegada de Facenda, Mocidade, Turismo, Eurocidade e Participación Cidadá: cunha retribución bruta anual de 39.191,32 €, distribuídos en doce pagas mensuais e dúas extraordinarias (xuño e decembro), de igual contía (2.799,38 €).

b) Concellaría Delegada de Persoal, Réxime Interior e Servizos Xerais: cunha retribución bruta anual de 39.191,32 €, distribuídos en doce pagas mensuais e dúas extraordinarias (xuño e decembro), de igual contía (2.799,38 €).

Segundo. Aprobar a creación en réxime de dedicación parcial do seguinte cargo municipal, coas retribucións que se sinalan:

a) Concellaría Delegada de Xardíns, Obras e Servizos Públicos: cunha retribución bruta anual de 23.336,74 €, distribuídos en doce pagas mensuais e dúas extraordinarias (xuño e decembro, de igual contía (1.666,91 €).

Terceiro. Aprobar as condicións en que se desenvolverá o exercicio das dedicacións sinaladas nos apartados anteriores, que serán as seguintes:

1. Os membros da Corporación que exerzan os seus cargos en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, serán dados de alta no réxime xeral da Seguridade Social, asumindo a Corporación o pagamento dos custos empresariais que corresponda.

2. Por Decreto da Alcaldía determinaranse os membros da Corporación que realizarán as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, e percibirán as retribucións dende o día seguinte ao da devandita resolución.

3. As retribucións establecidas incrementaranse anualmente na porcentaxe máxima que se determine nos orzamentos xerais do Estado para o persoal ao servizo das administracións públicas.

Cuarto.- Publicar as retribucións aprobadas integramente no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios deste concello durante quince días, conforme co establecido no artigo 75.5 da Lei 7/85."

Verín, 25 de xuño do 2019. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria, con fecha 24.06.2019, acordó:

"Primero.- Aprobar la creación en régimen de dedicación exclusiva de los siguientes cargos municipales, con las retribuciones que se señalan:

a) Concejalía Delegada de Hacienda, Juventud, Turismo, Eurociudad y Participación Ciudadana: con una retribución bruta anual de 39.191,32 €, distribuidos en doce pagas mensuales y dos extraordinarias (junio y diciembre) de igual cuantía (2.799,38 €).

b) Concejalía Delegada de Personal, Régimen Interior y Servicios Generales: con una retribución bruta anual de



39.191,32 €, distribuídos en doce pagas mensuais e dos extraordinarias (junio e decembro) de igual cuantía (2.799,38 €).

Segundo.- Aprobación da creación en réxime de dedicación parcial do seguinte cargo municipal, con as retribucións que se sinalan:

a) *Concejalía Delegada de Jardines, Obras e Servizos Públicos: con unha retribución bruta anual de 23.336,74 €, distribuídos en doce pagas mensuais e dos extraordinarias (junio e decembro de igual cuantía (1.666,91 €)*

Tercero. Aprobación das condicións en que se desenvolverá o exercicio das dedicacións sinaladas nos apartados anteriores, que serán as seguintes:

1. *Os membros da Corporación que exerzan os seus cargos en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, serán dados de alta en o réxime xeral da Seguridade Social, asumindo a Corporación o pago dos custos empresariais que corresponda.*

2. *Por Decreto de la Alcaldía se determinarán os membros da Corporación que realizarán as funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, e percibirán as retribucións desde o día seguinte ao da referida resolución.*

3. *As retribucións establecidas se incrementarán anualmente en o porcentaxe máximo que se determine nos presupostos xerais do Estado para o personal ao servizo das administracións públicas.*

Tercero.- *Publicar as retribucións aprobadas íntegramente en o Boletín Oficial da Provincia e en o tablón de anuncios deste ayuntamiento durante quince días, de conformidade co establecido en o artigo 75.5 da Ley 7/85."*

Verín, 25 de xuño de 2019. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 1.752

Vilariño de Conso

Ao non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ao público, logo do anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, nº 86, do 13 de abril do 2019, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial da sesión extraordinaria que tivo lugar o día 2 de abril de 2019, aprobatorio do Regulamento regulador do réxime de acceso ás prazas na residencia de persoas maiores de Vilariño de Conso, cuxo texto íntegro se publica, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

- Aprobación inicial, se procede, do regulamento regulador do réxime de acceso ás prazas na residencia de persoas maiores de Vilariño de Conso.

O Pleno municipal, por seis votos a favor, ningún en contra, e unha abstención acorda:

Primeiro: aprobar inicialmente o Regulamento regulador do réxime de acceso ás prazas na residencia de persoas maiores de Vilariño de Conso (anexo).

Segundo: expor ao público o texto aprobado inicialmente do referido regulamento no taboleiro de edictos do concello, así como publicar no Boletín Oficial da Provincia o anuncio de exposición ao público, para que, durante 30 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no BOP, os interesados poidan presentar alegacións ou reclamacións que estimen oportunas.

Tercero: se durante o prazo de exposición ao público non se presentasen reclamacións contra a aprobación inicial do regulamento, esta converterase en definitiva, sen necesidade de que o Pleno adopte novo acordo que así o declare.

Cuarto: acordar a entrada en vigor do regulamento aprobado definitivamente, unha vez que se publique o seu texto íntegro

no Boletín Oficial da Provincia, e transcorra o prazo de quince días previsto nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local.

Anexo

Regulamento regulador do réxime de acceso ás prazas na residencia de persoas maiores de Vilariño de Conso

Exposición de motivos.

Título I. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Definición e clasificación das prazas

Artigo 3. Modalidades de estancia

Artigo 4. Condicións para ser beneficiario

Artigo 5. Requisitos de ingreso

Título II. Procedemento de acceso

Artigo 6. Iniciación do procedemento

Artigo 7. Solicitudes e documentación

Artigo 8. Baremo para admisión de solicitudes

Artigo 9. Tramitación e resolución

Artigo 10. Procedemento de ingreso por razóns de urxencia

Título III. Estancias temporais

Artigo 11. Definición

Artigo 12. Requisitos dos solicitantes

Artigo 13. Selección

Artigo 14. Duración

Disposición final única. Publicación e entrada en vigor

Exposición de motivos

Hoxe en día os centros residenciais son unha parte importante na atención dos anciáns, especialmente entre aqueles que presentan alta dependencia. Nalgúns casos, e por diversas circunstancias, a provisión de cuidados que necesitan algúns anciáns realízase nestes centros. Con todo, non debemos esquecer que debe ser un obxectivo prioritario, desde enfoques sociais ou sanitarios, facilitarlles a permanencia aos maiores nos seus domicilios, no seo das súas familias e o seu ambiente, polo que a alternativa residencial será necesaria cando isto non sexa posible.

As residencias atenden as necesidades sociais, sanitarias e de cuidados de numerosos anciáns que, por diversas circunstancias, fundamentalmente soidade ou perda de autonomía, precisan asegurar os ditos cuidados fóra do domicilio. A devandita atención préstase ás veces de forma temporal ou de forma permanente até a fin da vida do residente.

Título I. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto

O obxecto deste regulamento é regular o réxime de acceso ás prazas da residencia de persoas maiores de Vilariño de Conso.

Artigo 2. Definición e clasificación das prazas

Para os efectos deste regulamento, enténdese que son centros residenciais aqueles establecementos destinados ao aloxamento temporal ou permanente, con servizos e programas de intervención adecuados ás necesidades das persoas obxecto da atención, dirixida á consecución dunha mellor calidade de vida e á promoción da súa autonomía persoal, que ofrecen, desde un enfoque biopsicosocial, servizos continuados de carácter persoal e sanitario, prestados segundo o tipo de dependencia, grao desta e intensidade de cuidados que precise a persoa. Teñen carácter permanente, cando o centro residencial se converte na residencia habitual da persoa, ou temporal, cando sexan atendidas en estancias temporais de convalecencia ou durante vacacións, fins de semana e enfermidades ou períodos de descanso dos cuidadores non profesionais. Ofrecen servizos de carácter básico, como aloxamento, manutención, asistencia ás actividades básicas da vida diaria e atención social e sanitaria, e outros especializados de prevención, asesoramento e orientación para a promoción da autonomía, atención social,

habilitación ou atención asistencial e persoal, atención médica, psicolóxica, de enfermería, terapia ocupacional e rehabilitación funcional.

Concretamente, son prazas en centros residenciais para persoas maiores as destinadas a servir de vivenda permanente ou temporal e lugar de convivencia, nas que se lles presta unha atención integral e continuada ás persoas que reúnan as condicións que se indican nesta disposición para ser usuarios delas e cuxas necesidades non poidan ser satisfeitas por outros medios.

De acordo coas condicións concorrentes nas persoas a cuxa atención se destinan, as prazas para persoas maiores clasifícanse en:

Prazas para persoas maiores válidas: aquelas en que se lles presta atención ás persoas maiores que manteñen unhas condicións persoais, físicas e psíquicas que lles permiten realizar de forma autónoma as actividades básicas da vida cotiá.

Prazas para persoas maiores asistidas: aquelas en que se lles presta atención ás persoas maiores que presentan limitacións na súa autonomía persoal que lles impiden realizar as actividades básicas da vida diaria, polo que precisan da axuda de terceiras persoas.

Prazas psicoxeriátricas: aquelas para persoas asistidas que presenten trastornos de conduta derivados ou incompatibles coa situación clínica de demencia que imposibiliten un réxime normal de convivencia.

Artigo 3. Modalidades de estancia

O acceso ás prazas para persoas maiores poderase realizar nalgunha das seguintes modalidades:

Estancia permanente: terá esta consideración o aloxamento e estancias do usuario nun centro residencial en que se presta unha atención integral, continuada e cotiá, que lle serve como vivenda estable e se converte na residencia habitual da persoa.

Estancia temporal: consiste no ingreso nun centro residencial en que se lle presta ao usuario unha atención integral, continuada e cotiá, durante un período determinado, por convalecencia, vacacións, enfermidades ou períodos de descanso dos coidadores habituais, durante o cal terá os mesmos dereitos e obrigas que os residentes permanentes.

Artigo 4. Condicións para ser beneficiario.

Poderán ser beneficiarios e, en consecuencia, poderán ter acceso ao centro residencial:

As persoas que cumprisen sesenta e cinco anos no momento de solicitar o ingreso.

As persoas con sesenta anos ou máis, con discapacidade, poderán ser beneficiarias sempre que se considere, a xuízo dos profesionais especializados, que o recurso máis adecuado é un centro residencial.

Coas persoas sinaladas anteriormente, poderán acceder á condición de beneficiario o seu cónxuxe, a persoa unida a elas con unión de feito acreditada mediante a inscrición nalgún rexistro público con polo menos un ano de antelación, similar aos cónxuxes, así como os seus familiares por consanguinidade ou afinidade até o segundo grao, cando concorran as seguintes condicións:

Ter sesenta anos cumpridos.

Que se faga a solicitude de forma conxunta.

A convivencia no mesmo domicilio, polo menos un ano continuado inmediatamente antes da presentación da solicitude.

Con carácter excepcional, poderán ser beneficiarias as persoas menores de sesenta anos con discapacidade que vivisen sempre cos seus pais ou coidadores cando estes necesiten ingresar nunha praza asistida ou psicoxeriátrica, sempre que se considere que é o recurso máis adecuado para as súas características. Será imprescindible que polas súas circunstancias persoais se adecúen á tipoloxía da praza solicitada, logo do estudo pormenorizado de cada caso e informe emitido ao respecto acerca da necesidade.

Artigo 5. Requisitos de ingreso

Poderán solicitar o ingreso na residencia de persoas maiores de Vilariño de Conso as persoas que, estando incluídas nalgún dos supostos previstos no artigo anterior, reúnan os seguintes requisitos:

Non padecer ningunha enfermidade infectocontaxiosa activa ou enfermidade crónica en estado terminal ou que requira atención imprescindible nun centro hospitalario.

Non padecer trastornos mentais ou dexenerativos graves que poidan alterar a convivencia normal no centro, nin demencia senil avanzada que requira un tratamento nun centro psiquiátrico.

Non ter sido sancionado con expulsión definitiva dun centro residencial.

Obter, conforme o baremo en vigor, a puntuación esixida en cada momento para o ingreso na residencia solicitada.

Ser español ou ter dereito ás prestacións de servizos sociais deste, conforme cos tratados, convenios internacionais ou normativa vixente na materia.

Título II. Procedemento de acceso

Artigo 6. Iniciación do procedemento

Para o acceso ás prazas do centro respectarase a vontade do usuario ou do seu representante legal, que necesitará a autorización xudicial previa no caso de maiores incapacitados xudicialmente, agás para o suposto en que medie autorización xudicial de internamento involuntario, conforme ao establecido no artigo 763 da Lei de xuízamento civil.

Artigo 7. Solicitudes e documentación

Os interesados en acceder a prazas na residencia de persoas maiores de Vilariño de Conso ou o seu representante deberán solicitarlo, mediante o modelo que se lles facilitará para tal efecto, no rexistro xeral do concello ou nos lugares aos que fai referencia o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

No suposto de que a solicitude se formule por medio de representante estarase ao disposto no artigo 5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Coa solicitude de ingreso deberá achegarse a seguinte documentación, xa sexan documentos orixinais ou copias compulsadas:

Documento nacional de identidade do interesado ou interesados, no suposto de solicitudes conxuntas. No caso de que se actúe a través de representante, deberá achegarse o documento nacional de identidade deste e a documentación que acredite tal circunstancia. No suposto de que o solicitante non sexa español deberá achegar o documento identificativo da súa personalidade e do representante, no seu caso.

Nos supostos de incapacidade deberá achegar a resolución xudicial da declaración de incapacidade, do nomeamento do titor ou representante legal, así como a autorización xudicial de ingreso. Nos supostos de presunta incapacidade, nos que aínda non exista sentenza firme de incapacitación, deberá presentar un documento acreditativo de que se promoveu a declaración de incapacitación.

Tarxeta sanitaria.

Certificado actual do concello que acredite o empadramento.

Documento que acredite a convivencia e, de ser o caso, o matrimonio, relación afectiva análoga á conxugal, o parentesco ou o grao de discapacidade recoñecido.

Solicitude para o recoñecemento da situación de dependencia ou, de ser o caso, a resolución do grao e nivel desta.

Resolución do plan individual de atención se o tivese.

Informe médico actualizado cuberto polo médico de atención primaria, médico xeriatra do sistema público de saúde ou médico dos servizos sociais das administracións públicas.



Informe social e baremo para a valoración de dependencia (BVD), segundo os modelos normalizados, que serán cubertos polo traballador social dos servizos sociais básicos do municipio onde resida habitualmente o solicitante ou en calquera outro organismo ou institución pública que polas características do caso tivesen relación co solicitante.

Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas e sobre o patrimonio, de ser o caso, do solicitante ou dos solicitantes, correspondente ao último exercicio fiscal anterior á solicitude ou, en caso contrario, a certificación negativa; neste caso deberá achegar aqueles documentos que acrediten os ingresos que, por calquera concepto, perciban, xunto cunha declaración xurada na que se manifeste que os acreditados son os únicos ingresos que reciben.

Certificado da pensión que, de ser o caso, perciba o solicitante. No seu caso, acreditación de pensións recibidas por organismos estranxeiros.

Acreditación doutras rendas ou ingresos (rendas, alugueiros, fondos de investimento...).

Resolución de recoñecemento de discapacidade para aqueles casos de persoas menores de sesenta anos que desexen ingresar no centro residencial.

Calquera outra documentación que o solicitante considere oportuno achegar para unha mellor valoración do expediente.

Artigo 8. Baremo para a admisión de solicitudes.

Os criterios de valoración para o ingreso na residencia de persoas maiores serán:

a. Situación sociofamiliar

a.1. Situación familiar e de convivencia.

Malos tratos físicos e/ou psíquicos: 10 puntos.

Vive só, carece de familiares e non recibe ningún tipo de atención ou apoio, cando estes son necesarios: 8 puntos.

a.2. Relación co contorno

Soidade, illamento afectivo, sentimento de rexeitamento: 10 puntos.

Falta de integración no seu contorno: 8 puntos.

b. Capacidade funcional

Co fin de determinar a autonomía para a realización das actividades da vida diaria, utilizarase o baremo de valoración das situacións de dependencia, atribuíndo a seguinte puntuación segundo o grao recoñecido:

Grao III: 10 puntos.

Grao II: 8 puntos.

Grao I: 6 puntos.

c. Aloxamento

c.1. Condicións xerais da vivenda.

Non dispón de aloxamento: 10 puntos.

Situación de desafiuzamento acreditado documentalmente ou desaloxamento: 9 puntos.

Non dispor a vivenda de condicións necesarias de habitabilidade: 8 puntos.

c.2. Localización da vivenda.

Zona illada e/ou carente de medios de comunicación e/ou difícil acceso aos recursos: 7 puntos.

c.3. Réxime de tenza.

Albergue ou similar: 6 puntos.

d. Situación económica

Para a determinación da capacidade económica da persoa, aplicarase a seguinte táboa, na que se puntuará en función do indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM):

Capacidade económica (referida ao IPREM); Puntos

≤ ao 100% do IPREM; 10

>do 100% e ≤ do 115% do IPREM; 9

>do 115% e ≤ do 125% do IPREM; 8

>do 125% e ≤ do 150% do IPREM; 7

>do 150% e ≤ do 175% do IPREM; 6

>do 175% e ≤ do 200% do IPREM; 5

Superior ao 200% do IPREM; 0

e. Idade

De 85 anos ou máis: 10 puntos.

De 80 a 84 anos: 9 puntos.

De 75 a 79 anos: 8 puntos.

De 70 a 74 anos: 7 puntos.

De 65 a 69 anos: 6 puntos.

De 60 a 64 anos: 5 puntos.

Artigo 9. Tramitación e resolución

Unha vez presentada a solicitude, procederáse á revisión da documentación achegada. Se a devandita solicitude non reúne todos os datos e documentos citados anteriormente, requiriráselle ao interesado para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, teráselle por desistido na súa petición nos termos establecidos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A solicitude e documentación presentada será estudada e valorada polos servizos sociais de base do concello, que emitirán un informe escrito no que porán de manifesto se o interesado cumpre os requisitos sinalados para percibir as prestacións solicitadas e recollidas no servizo, así como a valoración de que a praza no centro residencial é un recurso adecuado para as súas necesidades, e aplicará os criterios de puntuación para a admisión de solicitudes.

Efectuada a valoración dos expedientes, elevarase ao alcalde a proposta que se estime procedente acerca da solicitude formulada.

O/a alcalde/sa é o órgano competente para resolver sobre as solicitudes presentadas, o cal, á vista da puntuación obtida, informes emitidos e a proposta realizada, ditará resolución motivada pronunciándose nos seguintes extremos: indicar a concesión ou denegación do servizo solicitado.

Atendendo á análise realizada, incluírase a adxudicación da praza vacante se estivese dispoñible ou, noutro caso, a indicación de que a persoa solicitante queda incorporada, nunha concreta orde, nunha lista de espera.

A lista de espera é o instrumento a través do cal se establece unha orde de preferencia entre as persoas que obteñan o recoñecemento do seu dereito a acceder ao centro residencial, pero ás que aínda non se lles asignou praza por non existir vacante dispoñible na data da resolución, de conformidade coa puntuación obtida.

Cando dúas ou máis persoas interesadas obteñan a mesma puntuación segundo o baremo, teranse en conta para establecer a prioridade no ingreso os seguintes criterios:

Nas prazas para persoas válidas e psicoxeríatras: a maior puntuación obtida na situación sociofamiliar.

Nas prazas para persoas asistidas: a maior puntuación na variable de capacidade funcional.

En caso de persistir a igualdade na puntuación tomarase en consideración a maior antigüidade na solicitude.

As persoas solicitantes terán acceso ao seu expediente e poderán solicitar a revisión deste cando variaran as circunstancias tidas en conta para a valoración e como consecuencia desta alteración, puidese modificarse a valoración efectuada.

Artigo 10. Procedemento de ingreso por razóns de urxencia.

O alcalde/sa poderá, logo de informe técnico da persoa responsable do departamento de servizos sociais municipais, acordar, con carácter excepcional, o ingreso dunha persoa en situación de desamparo ou emerxencia social, co fin de salvar a vida

a súa integridade persoal, estea ou non incluída nos correspondentes listados.

O devandito ingreso terá carácter de provisional e efectuarase na primeira praza vacante que se produza no centro residencial, tendo en conta as características seguintes:

Tramitarase o expediente de ingreso por vía de urxencia, o cal deberá conter a documentación esixida para a tramitación ordinaria. Non obstante, ante as circunstancias especiais derivadas da situación, poderá aprazarse a achega dalgún documento, aínda que, en todo caso, serán documentos imprescindibles para ditar resolución de ingreso provisional, a solicitude, o informe de saúde e o informe social.

Unha vez realizado o ingreso provisional, completárase a documentación do expediente e procederá ao exame da causa que motivou o ingreso por prioridade social a fin de determinar se o centro residencial é o recurso máis adecuado en atención ás circunstancias persoais ou características do interno provisional. Se así fose, poderá converter a súa estancia en definitiva. En caso contrario, transcorrido o prazo que resulte necesario para resolver a situación de urxencia, será dado de alta e informado, no seu caso, da posibilidade de obter apoio por medio doutros recursos ou dispositivos sociais no seu ámbito e entorno social.

O/A alcalde/sa, logo da valoración dos servizos sociais de base do concello, ditará a resolución que proceda. No suposto de que se acorde a estancia temporal, o interesado deberá retornar ao seu medio social no prazo fixado, informándoo da posibilidade de obter o apoio doutros recursos sociais, realizando para efecto as xestións pertinentes.

Título III. Estancias temporais

Artigo 11. Definición.

1. Considéranse estancias temporais o acceso a unha praza para persoas maiores por un tempo predeterminado, cando concorran circunstancias que afecten temporalmente ás persoas maiores ou ás persoas que habitualmente as atenden e tales circunstancias así o aconsellen, durante o cal terán os mesmos dereitos e obrigas que os residentes permanentes.

2. As estancias temporais deberán estar motivadas por algunha das dúas seguintes situacións:

Atención ás necesidades psicosociais das persoas maiores con autonomía para a realización das actividades básicas da vida diaria, nos seguintes casos:

Imposibilidade temporal, por motivo de obra, adecuación ou calquera outra situación da vivenda, que non permita manter á persoa maior nunhas mínimas condicións de vida no seu domicilio habitual.

Imposibilidade temporal de atender á persoa maior por parte da familia e/ou coidador habitual.

Atención ás necesidades sociosanitarias derivadas da situación de dependencia ou imposibilidade para a realización de forma autónoma das actividades básicas da vida diaria, nos seguintes casos:

Imposibilidade temporal de atender ás persoas maiores dependentes por parte da familia e/ou coidador habitual.

Ausencia temporal da familia coa que convive a persoa maior dependente ou dos seus coidadores.

Apoiar o descanso da familia ou coidadores na atención diaria das persoas maiores dependentes.

3. En ningún caso, a estancia temporal supoñerá a adquisición de dereito ningún para o acceso definitivo a unha praza nun centro residencial, debendo abandonar a praza asignada ao finalizar o período para o que foi concedida.

Artigo 12. Requisitos dos solicitantes

Poderán solicitar as estancias temporais quen, atopándose nalgunha das situacións previstas no apartado anterior, reúnan

os requisitos recollidos neste regulamento seguíndose idéntico procedemento ao das solicitudes de carácter permanente.

Artigo 13. Selección

1. Dadas as características e finalidade deste tipo de estancias, atenderanse as solicitudes segundo se vaian recibindo e en función dos períodos solicitados.

2. No caso de que se acumulen peticións para os mesmos períodos, en caso de igualdade, atenderase a solicitude que se considere máis urxente e prioritaria tendo en conta: a existencia de risco, os recursos económicos, e a existencia doutros recursos que poidan cubrir a necesidade.

Artigo 14. Duración

1. A estancia temporal terá unha duración máxima dun mes para os supostos recollidos no apartado a) do artigo 11 e de tres meses para os supostos do apartado b) do mesmo artigo.

2. Concederáse como máximo unha estancia temporal ao ano para cada un dos dous apartados do artigo anterior.

Disposición final única. Publicación e entrada en vigor.

Este regulamento, aprobado polo Pleno deste Concello, na sesión que tivo lugar o día ... de ... do ..., entrará en vigor unha vez publicado o seu texto completo no Boletín Oficial da Provincia, e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local por remisión do disposto no artigo 70.2. do mesmo texto legal, e permanecerá en vigor até que se acorde a súa modificación ou a súa derogación expresa.

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Contra este acordo de aprobación definitiva, os interesados poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Vilariño de Conso. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

(Documento asinado electronicamente á marxe).

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, después del anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, nº 86, de 13 de abril de 2019, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial de la sesión extraordinaria, celebrada el día 2 de abril de 2019, aprobatorio del Reglamento Regulador del Régimen de Acceso a las Plazas en la Residencia de Personas Mayores de Vilariño de Conso, cuyo texto íntegro se publica, para su conocimiento general y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

-Aprobación inicial, si procede, del Reglamento Regulador del Régimen de Acceso a las Plazas en la Residencia de Personas Mayores de Vilariño de Conso.

El Pleno municipal, por seis votos a favor, ninguno en contra, y una abstención acuerda:

Primero: aprobar inicialmente el Reglamento Regulador del Régimen de Acceso a las Plazas en la Residencia de Personas Mayores de Vilariño de Conso (anexo).

Segundo: exponer al público el texto aprobado inicialmente del referido reglamento en el tablón de edictos del Ayuntamiento, así como publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el anuncio de exposición al público, para que durante 30 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio en el BOP los interesados puedan presentar las alegaciones o reclamaciones que estimen oportunas.



Tercero: si durante el plazo de exposición al público no se presentaran reclamaciones contra la aprobación inicial del reglamento, esta se convertirá en definitiva, sin necesidad de que el Pleno adopte nuevo acuerdo que así lo declare.

Cuarto: acordar la entrada en vigor del reglamento aprobado definitivamente, una vez que se publique su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, y transcurra el plazo de quince días previsto en los artículos 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases del Régimen Local.

Anexo

Reglamento Regulador del Régimen de Acceso a las Plazas en la Residencia de Personas Mayores Vilariño de Conso

Exposición de motivos

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Definición y clasificación de las plazas

Artículo 3. Modalidades de estancia

Artículo 4. Condiciones para ser beneficiario

Artículo 5. Requisitos de ingreso

Título II. Procedimiento de acceso

Artículo 6. Iniciación del procedimiento

Artículo 7. Solicitudes y documentación

Artículo 8. Baremo para admisión de solicitudes

Artículo 9. Tramitación y resolución

Artículo 10. Procedimiento de ingreso por razones de urgencia

Título III. Estancias temporales

Artículo 11. Definición

Artículo 12. Requisitos de los solicitantes

Artículo 13. Selección

Artículo 14. Duración

Disposición final única. Publicación y entrada en vigor

Exposición de motivos

Hoy en día los centros residenciales son una parte importante en la atención de los ancianos, especialmente entre aquellos que presentan alta dependencia. En algunos casos, y por diversas circunstancias, la provisión de cuidados que necesitan algunos ancianos se realiza en estos centros. Con todo, no debemos olvidar que debe ser un objetivo prioritario, desde enfoques sociales o sanitarios, facilitarles la permanencia a los mayores en sus domicilios, en el seno de sus familias y su ambiente, por lo que la alternativa residencial será necesaria cuando esto no sea posible.

Las residencias atienden las necesidades sociales, sanitarias y de cuidados de numerosos ancianos que, por diversas circunstancias, fundamentalmente soledad o pérdida de autonomía, necesitan asegurar dichos cuidados fuera del domicilio. Dicha atención se presta a veces de forma temporal o de forma permanente hasta el fin de la vida del residente.

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

El objeto de este reglamento es regular el régimen de acceso a las plazas de la residencia de personas mayores de Vilariño de Conso.

Artículo 2. Definición y clasificación de las plazas

Para los efectos de este reglamento, se entiende que son centros residenciales aquellos establecimientos destinados al alojamiento temporal o permanente, con servicios y programas de intervención adecuados a las necesidades de las personas objeto de la atención, dirigida a la consecución de una mejor calidad de vida y a la promoción de su autonomía personal, que ofrecen, desde un enfoque biopsicosocial, servicios continuados de carácter personal y sanitario, prestados según el tipo de dependencia, grado de esta e intensidad de cuidados que precise la persona. Tienen carácter permanente, cuando el centro residencial se convierte en la residencia habitual de la perso-

na, o temporal, cuando sean atendidas estancias temporales de convalecencia o durante vacaciones, fines de semana y enfermedades o períodos de descanso de los cuidadores no profesionales. Ofrecen servicios de carácter básico, como alojamiento, mantenimiento, asistencia en las actividades básicas de la vida diaria y atención social y sanitaria, y otros especializados de prevención, asesoramiento y orientación para la promoción de la autonomía, atención social, habilitación o atención asistencial y personal, atención médica, psicológica, de enfermería, terapia ocupacional y rehabilitación funcional.

Concretamente, son plazas en centros residenciales para personas mayores las destinadas a servir de vivienda permanente o temporal y lugar de convivencia, en las que se les presta una atención integral y continuada a las personas que reúnan las condiciones que se indican en esta disposición para ser usuarios de ellas y cuyas necesidades no puedan ser satisfechas por otros medios.

De acuerdo con las condiciones concurrentes en las personas cuya atención se destinan, las plazas para personas mayores se clasifican en:

Plazas para personas mayores válidas: aquellas en que se les presta atención a las personas mayores que mantienen unas condiciones personales, físicas y psíquicas que les permiten realizar de forma autónoma las actividades básicas de la vida cotidiana.

Plazas para personas mayores asistidas: aquellas en que se les presta atención a las personas mayores que presentan limitaciones en su autonomía personal que les impiden realizar las actividades básicas de la vida diaria, por lo que necesitan la ayuda de terceras personas.

Plazas psicogerítricas: aquellas para personas asistidas que presenten trastornos de conducta derivados o incompatibles con la situación clínica de demencia que imposibiliten un régimen normal de convivencia.

Artículo 3. Modalidades de estancia

El acceso a las plazas para personas mayores se podrá realizar en alguna de las siguientes modalidades:

Estancia permanente: tendrá esta consideración el alojamiento y estancias del usuario en un centro residencial en que se presta una atención integral, continuada y cotidiana, que le sirve como vivienda estable y se convierte en la residencia habitual de la persona.

Estancia temporal: consiste en el ingreso en un centro residencial en que se le presta al usuario una atención integral, continuada y cotidiana, durante un período determinado, por convalecencia, vacaciones, enfermedades o períodos de descanso de los cuidadores habituales, durante el cual tendrá los mismos derechos y deberes que los residentes permanentes.

Artículo 4. Condiciones para ser beneficiario

Podrán ser beneficiarios y, en consecuencia, podrán tener acceso al centro residencial:

Las personas que hubiesen cumplido sesenta y cinco años en el momento de solicitar el ingreso.

Las personas con sesenta años o más, con discapacidad, podrán ser beneficiarias siempre que se considere, a juicio de los profesionales especializados, que el recurso más adecuado es un centro residencial.

Con las personas señaladas anteriormente, podrán acceder a la condición de beneficiario su cónyuge, la persona unida a ellas con unión de hecho acreditada mediante la inscripción en algún registro público con por lo menos un año de antelación, similar a los cónyuges, así como sus familiares por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado, cuando concurren las siguientes condiciones:

Tener sesenta años cumplidos.

Que se haga la solicitud de forma conjunta.

La convivencia en el mismo domicilio, por lo menos un año continuado inmediatamente antes de la presentación de la solicitud.

Con carácter excepcional, podrán ser beneficiarias las personas menores de sesenta años con discapacidad que vivieran siempre con sus padres o cuidadores cuando estos necesiten ingresar en una plaza asistida o psicogeriátrica, siempre que se considere que es el recurso más adecuado para sus características. Será imprescindible que por sus circunstancias personales se adecúen a la tipología de la plaza solicitada, previo estudio pormenorizado de cada caso e informe emitido al respecto acerca de la necesidad.

Artículo 5. Requisitos de ingreso

Podrán solicitar el ingreso en la residencia de personas mayores de Vilariño de Conso, las personas que, estando incluidas en alguno de los supuestos previstos en el artículo anterior, reúnan los siguientes requisitos:

No padecer ninguna enfermedad infectocontagiosa activa o enfermedad crónica en estado terminal o que requiera atención imprescindible en un centro hospitalario.

No padecer trastornos mentales o degenerativos graves que puedan alterar la convivencia normal en el centro, ni demencia senil avanzada que requiera un tratamiento en un centro psiquiátrico.

No haber sido sancionado con expulsión definitiva de un centro residencial.

Obtener, conforme el baremo en vigor, la puntuación exigida en cada momento para el ingreso en la residencia solicitada.

Ser español o tener derecho a las prestaciones de servicios sociales de este, de conformidad con los tratados, convenios internacionales o normativa vigente en la materia.

Título II. Procedimiento de acceso

Artículo 6. Iniciación del procedimiento

Para el acceso a las plazas del centro se respetará la voluntad del usuario o de su representante legal, que necesitará la autorización judicial previa en el caso de mayores incapacitados judicialmente, excepto para el supuesto en que medie autorización judicial de internamiento involuntario, conforme a lo establecido en el artículo 763 de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Artículo 7. Solicitudes y documentación

Los interesados en acceder a plazas en la residencia de personas mayores de Vilariño de Conso o su representante deberán solicitarlo, mediante el modelo que se les facilitará para tal efecto, en el registro general del ayuntamiento o en los lugares a los que hace referencia el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el supuesto de que la solicitud se formule por medio de representante se acogerá a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la solicitud de ingreso habrá de adjuntarse la siguiente documentación, ya sean documentos originales o copias compulsadas:

Documento nacional de identidad del interesado o interesado, en el supuesto de solicitudes conjuntas. En caso de que se actúe a través de representante, deberá aportarse el documento nacional de identidad del incluso y documentación que acredite tal circunstancia. En el supuesto de que el solicitante no sea español deberá aportarse el documento identificativo de su personalidad y del representante, en su caso.

En los supuestos de incapacidad deberá aportarse la resolución judicial de la declaración de incapacidad, del nombramiento del tutor o representante legal, así como la autorización judicial de ingreso. En los supuestos de presunta incapaci-

dad, en los que aún no exista sentencia firme de incapacitación, deberá presentarse el documento acreditativo de que se promovió la declaración de incapacitación.

Tarjeta sanitaria.

Certificado actual del ayuntamiento que acredite el empadronamiento.

Documento que acredite la convivencia y, de ser el caso, el matrimonio, relación afectiva análoga a la conyugal, el parentesco o el grado de discapacidad reconocido.

Solicitud para el reconocimiento de la situación de dependencia o, en su caso, la resolución del grado y nivel de la misma.

Resolución del Plan individual de atención si lo tuviera.

Informe médico actualizado cubierto por el médico de atención primaria, médico geriatra del sistema público de salud o médico de los servicios sociales de las administraciones públicas.

Informe social y baremo para la valoración de dependencia (BVD), según los modelos normalizados, que serán cubiertos por el trabajador social de los servicios sociales básicos del municipio donde resida habitualmente el solicitante o en cualquier otro organismo o institución pública que por las características del caso tuvieran relación con el solicitante.

Declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas y sobre el patrimonio, de ser el caso, del solicitante o de los solicitantes, correspondiente al último ejercicio fiscal anterior a la solicitud o, en caso contrario, la certificación negativa; en este caso deberá aportar aquellos documentos que acrediten los ingresos que, por cualquier concepto, perciban, junto con una declaración jurada en que se manifieste que los acreditados son los únicos ingresos que reciben.

Certificado de la pensión que, de ser el caso, perciba el solicitante. En su caso, acreditación de pensiones recibidas por organismos extranjeros.

Acreditación de otras rentas o ingresos (rentas, alquileres, fondos de inversión...).

Resolución de reconocimiento de discapacidad para aquellos casos de personas menores de sesenta años que deseen ingresar en el centro residencial.

Cualquier otra documentación que el solicitante considere oportuno aportar para una mejor valoración del expediente.

Artículo 8. Baremo para la admisión de solicitudes

Los criterios de valoración para el ingreso en la residencia de personas mayores serán:

Situación sociofamiliar

a.1. Situación familiar y de convivencia.

Maltratos físicos y/o psíquicos: 10 puntos.

Vive sólo, carece de familiares y no recibe ningún tipo de atención o apoyo, cuando estos sean necesarios: 8 puntos.

a.2. Relación con el entorno.

Soledad, aislamiento afectivo, sentimiento de rechazo: 10 puntos.

Falta de integración en su entorno: 8 puntos.

b. Capacidad funcional

Con el fin de determinar la autonomía para la realización de las actividades de la vida diaria, se utilizará el baremo de valoración de las situaciones de dependencia, atribuyendo la siguiente puntuación segundo el grado reconocido:

Grado III: 10 puntos.

Grado II: 8 puntos.

Grado I: 6 puntos.

c. Alojamiento

c.1. Condiciones generales de la vivienda.

No dispone de alojamiento: 10 puntos.

Situación de desahucio acreditado documental o desahucio: 9 puntos.



No disponer la vivienda de condiciones necesarias de habitabilidad: 8 puntos.

c.2. Localización de la vivienda

Zona aislada y/o carente de medios de comunicación y/o difícil acceso a los recursos: 7 puntos.

c.3. Régimen de tenencia

Albergue o similar: 6 puntos.

d. Situación económica

Para la determinación de la capacidad económica de la persona, se aplicará la siguiente tabla, en la que se puntuará en función del indicador público de rentas de efectos múltiples (IPREM):

Capacidad económica (referida al IPREM); Puntos

≤ al 100% del IPREM; 10

>del 100% y ≤ del 115% del IPREM; 9

>del 115% y ≤ del 125% del IPREM; 8

>del 125% y ≤ del 150% del IPREM; 7

>del 150% y ≤ del 175% del IPREM; 6

>del 175% y ≤ del 200% del IPREM; 5

Superior al 200% del IPREM; 0

e. Edad

De 85 años o más: 10 puntos.

De 80 a 84 años: 9 puntos.

De 75 a 79 años: 8 puntos.

De 70 a 74 años: 7 puntos.

De 65 a 69 años: 6 puntos.

De 60 a 64 años: 5 puntos.

Artículo 9. Tramitación y resolución

Una vez presentada la solicitud, se procederá a la revisión de la documentación presentada. Si dicha solicitud no reúne todos los datos y documentos citados anteriormente, se le requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición en los términos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud y documentación presentada será estudiada y valorada por los servicios sociales de base del Ayuntamiento, que emitirán un informe escrito en el que pondrán de manifiesto si el interesado cumple los requisitos señalados para percibir las prestaciones solicitadas y recogidas en el servicio, así como la valoración de que la plaza en el centro residencial es un recurso adecuado para sus necesidades, y aplicará los criterios de puntuación para la admisión de solicitudes.

Efectuada la valoración de los expedientes, se elevará al alcalde a propuesta que se estime procedente acerca de la solicitud formulada.

El/la alcalde/sa es el órgano competente para resolver sobre las solicitudes presentadas, lo cual, a la vista de la puntuación obtenida, informes emitidos, y la propuesta realizada, dictará resolución motivada pronunciándose en los siguientes extremos: indicar la concesión o denegación del servicio solicitado.

Atendiendo al análisis realizado, se incluirá la adjudicación de la plaza vacante si estuviese disponible o, en otro caso, la indicación de que la persona solicitante queda incorporada, en una concreta orden, en una lista de espera.

La lista de espera es el instrumento a través del cual se establece una orden de preferencia entre las personas que obtengan el reconocimiento de su derecho a acceder al centro residencial, pero a las que aún no se les asignó plaza por no existir vacante disponible en la fecha de la resolución, de conformidad con la puntuación obtenida.

Cuando dos o más personas interesadas obtengan la misma puntuación según el baremo, se tendrán en cuenta para establecer la prioridad en el ingreso los siguientes criterios:

En las plazas para personas válidas y psicogeríatras: la mayor puntuación obtenida en la situación sociofamiliar.

En las plazas para personas asistidas: la mayor puntuación en la variable de capacidad funcional.

En caso de persistir la igualdad en la puntuación se tomará en consideración a mayor antigüedad en la solicitud.

Las personas solicitantes tendrán acceso a su expediente y podrán solicitar revisión del mismo incluso cuando hayan variado las circunstancias tenidas en cuenta para la valoración, y como consecuencia de esta alteración, se pueda haber modificado la valoración efectuada.

Artículo 10. Procedimiento de ingreso por razones de urgencia
El alcalde/sa podrá, previo informe técnico de la persona responsable del departamento de servicios sociales municipales, acordar, con carácter excepcional, el ingreso de una persona en situación de desamparo o emergencia social, con el fin de salvaguardar su integridad personal, esté o no incluida en los correspondientes listados.

Dicho ingreso tendrá carácter provisional y se efectuará en la primera plaza vacante que se produzca en el centro residencial, habida cuenta las características siguientes:

Se tramitará el expediente de ingreso por vía de urgencia, el cual deberá contener la documentación exigida para la tramitación común. No obstante, ante las circunstancias especiales derivadas de la situación, podrá aplazarse la aportación de algún documento, aunque, en todo caso, serán documentos imprescindibles para dictar resolución de ingreso provisional: la solicitud, el informe de salud y el informe social.

Una vez realizado el ingreso provisional, se completará la documentación del expediente y se procederá al examen de la causa que motivó el ingreso por prioridad social a fin de determinar si el centro residencial es el recurso más adecuado en atención a las circunstancias personales o características del interno provisional. Si así fuere, podrá convertir su estancia en definitiva. En caso contrario, transcurrido el plazo que resulte necesario para resolver la situación de urgencia, será dado de alta e informado, en su caso, de la posibilidad de obtener apoyo por medio de otros recursos o dispositivos sociales en su ámbito y entorno social.

El/la alcalde/sa, previa valoración de los servicios sociales de base del ayuntamiento, dictará la resolución que proceda. En el supuesto de que se acuerde la estancia temporal, el interesado deberá regresar a su medio social en el plazo fijado, informándole de la posibilidad de obtener el apoyo de otros recursos sociales, realizando al efecto las gestiones pertinentes.

Título III. Estancias temporales

Artículo 11. Definición

1. Se consideran estancias temporales el acceso a una plaza para personas mayores por un tiempo predeterminado, cuando concurren circunstancias que afecten temporalmente a las personas mayores o a las personas que habitualmente las atienden y tales circunstancias así lo aconsejen, durante el cual tendrán los mismos derechos y obligaciones que los residentes permanentes.

2. Las estancias temporales deberán estar motivadas por alguna de las dos siguientes situaciones:

Atención a las necesidades psicosociales de las personas mayores con autonomía para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, en los siguientes casos:

Imposibilidad temporal, por motivo de obra, adecuación o cualquier otra situación de la vivienda que no permita mante-

ner al mayor unas mínimas condiciones de vida en su domicilio habitual.

Imposibilidad temporal de atender al mayor por parte de la familia y/o cuidador habitual.

Atención a las necesidades sociosanitarias derivadas de la situación de dependencia o imposibilidad para la realización de forma autónoma de las actividades básicas de la vida diaria, en los siguientes casos:

Imposibilidad temporal de atender a las personas mayores dependientes por parte de la familia y/o cuidador habitual.

Ausencia temporal de la familia con la que convive la persona mayor dependiente o de sus cuidadores.

Apoyar el descanso de la familia o cuidadores en la atención diaria de las personas mayores dependientes.

3. En ningún caso la estancia temporal supondrá la adquisición de derecho alguno para el acceso definitivo a una plaza en un centro residencial, debiendo abandonar la plaza asignada al finalizar el período para lo cual fue concedida.

Artículo 12. Requisitos de los solicitantes.

Podrá solicitar las estancias temporales quien, encontrándose en alguna de las situaciones previstas en el apartado anterior, reúna los requisitos recogidos en el presente reglamento siguiéndose idéntico procedimiento al de las solicitudes de carácter permanente.

Artículo 13. Selección

1. Dadas las características y finalidad de este tipo de estancias, se atenderán las solicitudes según vayan recibiendo y en función de los períodos solicitados.

2. En caso de que se acumulen peticiones para los mismos períodos, en caso de igualdad, se atenderá la solicitud que se considere más urgente y prioritaria habida cuenta: la existencia de riesgo, los recursos económicos, y la existencia de otros recursos que puedan cubrir la necesidad.

Artículo 14. Duración

1. La estancia temporal tendrá una duración máxima de un mes para los supuestos recogidos en el apartado a) del artículo 11 y de tres meses para los supuestos del apartado b) del mismo artículo.

2. Se concederá como máximo una estancia temporal al año para cada uno de los dos apartados del artículo anterior.

Disposición final única. Publicación y entrada en vigor.

El presente reglamento, aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día ... de ... de ..., entrará en vigor una vez publicado su texto completo en el Boletín Oficial de la Provincia, y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/ 1985, del 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local por remisión del dispuesto en el artículo 70.2. del mismo texto legal, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Contra este acuerdo de aprobación definitiva los interesados podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Vilariño de Conso. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

(Documento firmado electrónicamente en el margen).

R. 1.621

Xunqueira de Ambía

Edicto

Convocatoria de selección de persoal “Brigada de incendios” para a provisión dos seguintes postos de traballo:

- 1 xefe de brigada,
- 1 peón-condutor
- 3 peóns

A Alcaldía, mediante a resolución do 24 de xuño 2019, aprobou as bases ás que se axustará a selección e contratación laboral temporal.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no rexistro do concello de 9.00 a 14.00 h, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no concello e na páxina web do Concello de Xunqueira de Ambía.

Xunqueira de Ambía, 24 de xuño de 2019. O alcalde.

Asdo.: José Luis Gavilanes Losada.

Edicto

Convocatoria de selección de personal “Brigada de incendios” para la provisión de los siguientes puestos de trabajo:

- 1 jefe de brigada
- 1 peón conductor
- 3 peones

La Alcaldía, mediante la resolución del 24 de junio de 2019, aprobó las bases a las que se ajustará a la selección y contratación laboral temporal.

Los/las interesados/as podrán presentar las solicitudes en el registro del ayuntamiento de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de 5 días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Xunqueira de Ambía.

Xunqueira de Ambía, 24 junio de 2019. El alcalde.

Fdo.: José Luis Gavilanes Losada.

R. 1.750

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 153/2016

Procedemento de orixe: despedimentos/cesamentos en xeral 157/2016

Sobre: despedimento

Parte demandante: don Carlos Rodríguez Veiga

Avogada: dona María Álvarez Cabido

Parte demandada: Inyectables Onprojek, S.L., o Fogasa (Fondo de Garantía Salarial) e Op Technical Center, S.L.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 153/2016 deste xulgado do social, seguido por solicitude de don Carlos Rodríguez Veiga contra as empresas Inyectables Onprojek, S.L.



e Op Technical Center, S.L., sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Acordo: deixar sen efecto o embargo telemático de contas da executada OP Technical Center, S.L.

Ter por rematado este procedemento execución de títulos xudiciais 153/2016, seguidos por solicitude de don Carlos Rodríguez Veiga fronte a Inyectables Onprojek, S.L. e Op Technical Center, S.L.

Arquívese este procedemento e déaselle de baixa nos libros correspondentes.

Modo de impugnación: poderá interpoñerse recurso directo de revisión ante quen dita esta resolución mediante un escrito que deberá expresar a infracción cometida a xuízo do recorrente, no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación (artigo 188.2 da LXS). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064015316 do Banco de Santander, e deberá indicar no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Inyectables On Projek, S.L., en paradero descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 10 de xuño de 2019. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETJ execución de títulos judiciales 153/2016
Procedimiento de origen: despidos/ceses en general
157/2016

Sobre: despido

Parte demandante: don Carlos Rodríguez Veiga

Abogada: doña María Álvarez Cabido

Parte demandada: Inyectables Onprojek, S.L., Fogasa (Fondo de Garantía Salarial) y Op Technical Center S.L.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 153/2016 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Carlos Rodríguez Veiga contra las empresas Inyectables Onprojek, S.L. y Op Technical Center, S.L., sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Acuerdo: dejar sin efecto el embargo telemático de cuentas de la ejecutada OP Technical Center, S.L.

Tener por terminado el presente procedimiento ejecución de títulos judiciales 153/2016, seguidos a instancia de don Carlos Rodríguez Veiga frente a Inyectables Onprojek, S.L. y Op Technical Center, S.L.

Archívese el presente procedimiento y dese de baja en los libros correspondientes.

Modo de impugnación: podrá interponerse recurso directo de revisión ante quien dicta esta resolución mediante un escrito que deberá expresar la infracción cometida a juicio del recurrente, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación (artículo 188.2 de la LJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064015316 del Banco de Santander, y deberá indicar en el campo “concepto” la indicación del recurso, seguido del código “31 Social-Revisión”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social-Revisión”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos”.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Inyectables On Projek, S.L., en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 10 de junio de 2019. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.636

