



## CONCELLO DE BOBORÁS

---

### BASES PARA A PROVISIÓN DE DÚAS PRAZAS DE PEÓN FORESTAL

#### 1º.- OBXECTO.

Estas bases teñen como finalidade o establecemento do sistema, procedemento e baremos das probas que se aplicarán na selección de persoal para cubrir dúas prazas de peón forestal a tempo completo durante nove meses, para a realización de obras ou servizos de limpeza e valorización forestal

Esta contratación estará subvencionada pola Consellería de Economía, Emprego e Industria ao abeiro da Orde do 31 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2018.

#### 2º.- TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO.

O contrato de traballo será laboral temporal, na modalidade de contrato de obra ou servizo de interese social, a xornada completa.

A duración do contrato será de nove meses.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación vigente.

O horario de traballo establecerase polo Concello.

As funcións serán as propias dun peón forestal: limpeza e valorización de áreas forestais do Concello.

#### 3º.- REQUISITOS E CONDICIÓNS ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.

a) **Idade:** Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) **Nacionalidade:** Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebradas pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e as nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ambos os cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.



## CONCELLO DE BOBORÁS

---

c) **Capacidade:** Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

d) **Habilitación:** Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso a función pública.

e) **Incompatibilidade:** Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

### 4º.- FORMA DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición.

O Concello de Boborás solicitará un mínimo de 5 candidatos por praza á Oficina de Emprego mediante a presentación de oferta de Emprego nos modelos normalizados para o efecto.

A oficina de Emprego realizará unha sondaxe entre os candidatos que reúnan os requisitos establecidos na oferta, e, en todo caso (segundo o establecido na Orde do 31 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2018, os colectivos con especiáis dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñen previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

- Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro Emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- Persoas paradas de longa duración
- Persoas con discapacidade.
- Persoas desempegadas maiores de 45 anos.
- Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Os candidatos serán convocados pola Oficina de Emprego correspondente para a súa presentación no Concello de Boborás na data que se sinalará na carta de presentación enviada pola dita oficina de Emprego.

Na data de presentación deberán acudir coa seguinte documentación:



## CONCELLO DE BOBORÁS

---

- Fotocopia do DNI do interesado.
- Relación das circunstancias persoais que se alegan, xunto coa acreditación documental dos mesmos.
- Acreditación do coñecemento da lingua galega (Celga 3).

### 5º.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Será designado polo alcalde e terá a seguinte composición:

- **Presidente:** Jorge Moreno Martin-Caloto, secretario-interventor do Concello, ou a persoa en quen delegue.
- **Suplente:** Un funcionario ou persoal laboral fixo do Concello ou da Deputación de Ourense designado pola Alcaldía.
- **Secretario:** Francisco Javier Masid Pérez, auxiliar administrativo do Concello.
- **Suplente:** Un funcionario ou persoal laboral fixo do Concello ou da Deputación de Ourense designado pola Alcaldía.
- **3 Vogais:**
  - Javier Francisco Rivera, técnico de administración do Concello.
  - Carmen Janeiro Estévez, técnico de administración do Concello.
  - Antonio Teixeira Araujo, técnico da Deputación provincial de Ourense.
- **Suplentes:** tres funcionarios ou persoal laboral fixo do Concello ou da Deputación de Ourense designado pola Alcaldía.

Tódolos membros do tribunal deberán ter titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte deste, cando concurren as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común. Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

O Tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a presenza de máis da metade dos seus membros, sexan indistintamente titulares ou suplentes. En todo caso, será necesario a presenza do presidente e do secretario ou de quen os substitúan.

O Tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, todas as dúbidas e



## CONCELLO DE BOBORÁS

---

propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orden as mesmas.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

As resolucións do tribunal vinculan á administración sen prexuízo de que ésta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión de acordo co previsto no artigo 106 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común.

### **6º.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

O proceso selectivo consistirá nun exame aos candidatos segundo a listaxe presentada pola oficina de emprego:

#### FASE DE OPOSICIÓN

Proba de coñecementos. Valorarase ata un máximo de 10 puntos.

Estará integrada por un exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio.

#### **— Primeiro exercicio:**

Consistirá en contestar a un máximo de 20 preguntas tipo test con respostas alternativas que preparará o Tribunal o mesmo día de celebración do exercicio, para o cal se debe reunir horas antes do escomenzo da proba. As preguntas versarán sobre o contido que figura no temario de temas comúns e específicos.

O tempo máximo para este exercicio determinarao o tribunal. Cada pregunta terá tres respostas posibles, sendo unha delas a correcta. As respostas erróneas restarán unha terceira parte do valor asignado á resposta correcta e as preguntas no contestadas consideraranse cero puntos cada unha delas.

Calificación: A valoración máxima por este exercicio será de 10 puntos, necesitando un mínimo de 5 puntos para aprobar.

#### ANEXO

#### TEMAS COMÚNS



## CONCELLO DE BOBORÁS

---

- Tema 1.- A Constitución española de 1978. Principios Xerais.
- Tema 2.- Dereitos e Deberes fundamentais dos españois.
- Tema 3. Principios rectores da política social e económica. Garantías dos dereitos e liberdades.
- Tema 4.- Organización e competencias municipais. Réximen dos municipios de gran poboación.
- Tema 5.- Bens das Entidades Locales. Concepto e clasificación. Inventario e Rexistro. Desfrute e aproveitamento. As prerrogativas das Entidades locais respecto ós seus bens.
- Tema 6. La provincia como entidad local. Organización y competencias.
- Tema 7 La cooperación municipal. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y las Diputaciones Provinciales. Regímenes especiales. Las Islas: los Consejos y Cabildos Insulares.
- Tema 8. La coordinación en la prestación de determinados servicios por las Diputaciones Provinciales. Entidades locales de ámbito inferior al municipio.
- Tema 9 Las comarcas. Las mancomunidades de municipios.
- Tema 10. El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad.
- Tema 11. Elección de los Concejales y Alcaldes. Elección de Diputados Provinciales y Presidentes de Diputaciones provinciales.
- Tema 12. Elección de Consejeros y Presidentes de Cabildos y Consejos Insulares.
- Tema 13. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El recurso contencioso-electoral. El Estatuto de los miembros electivos de las Corporaciones locales.
- Tema 14. Régimen de sesiones y acuerdos de los órganos de gobierno local.
- Tema 15. La iniciativa económica de las Entidades locales y la reserva de servicios en favor de las Entidades locales.
- Tema 16. El servicio público en las entidades locales. Concepto. Las formas de gestión de los servicios públicos locales.

### TEMAS ESPECÍFICOS

- Tema 1.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas polos peons de servizos múltiples.
- Tema 2. Marco normativo básico en materia de prevención de riscos laborais.
- Tema 3: Condicións de seguridade.
- Tema 4: Planes de emerxencia e evacuación.



## CONCELLO DE BOBORÁS

---

Tema 5 : Primeiros auxilios.

### **7º.- RELACIÓN DOS TRABALLADORES SELECCIONADOS.**

Finalizado o procedemento selectivo e establecida polo Tribunal a orde de preferencia publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de Anuncios do Concello, non podendo declarar que foron seleccionados un número maior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, e o mesmo elevará a devandita relación á Alcaldía-Presidencia que ditará resolución de contratación.

### **8º.- FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS.**

O contrato de traballo formalizarase cos aspirantes seleccionados, os cales deberán presentar a seguinte documentación no prazo de 2 días hábiles a contar dende a publicación do resultado da selección:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.(ANEXO I)
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado do número De conta bancaria (IBAN)
- Certificado médico oficial.

### **9º.- LISTAXE DE RESERVA.**

Ao remate do proceso selectivo, elaborárase unha listaxe de reserva coas persoas aspirantes presentadas ao dito proceso por orde de puntuación, que terá vixencia durante o período de contratación.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo motivo de renuncia da persoa seleccionada, impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir.

### **10º.- LEXISLACIÓN.**

En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións: *ORDE do 29 de agosto de 2017 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL Rural) e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2017*, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia; Lei 5/1997, de



## CONCELLO DE BOBORÁS

---

22 de xuño, da Administración Local de Galicia; Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores e a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común de las Administraciones Públicas.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

### ANEXO I

D/DNA \_\_\_\_\_, con DNI  
\_\_\_\_\_ con domicilio a efectos de notificación  
en \_\_\_\_\_

**DECLARA** baixo xuramento:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza a que se opta.
- Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións por sentenza firme.

Boborás, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Asdo.: \_\_\_\_\_



## CONCELLO DE BOBORÁS

---